

Centro de Educación Infantil
San José
Cif. R3600121B
Misioneras de María Mediadora

El Telleiro, 12- Borreiros
36378 Gondomar
Fax/Tel.: 986 35 29 95
Correo Electrónico: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
ceigsanjose@telefonica.net
Código Centro: 36015949

“PLAN DE ADAPTACIÓN COVID- 19 NO CURSO 2020-2021”

C.E.I SAN JOSÉ



MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

Denominación do centro, enderezo e teléfonos

Centro de Educación Infantil San José Código: 36015949
Barrio Telleiro, 12 Borreiros C.P.36378 Gondomar. Pontevedra.
Teléfonos: 986 35 29 95 // 699 55 99 90
Correo-e: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
Páxina web: www.guarderiasanjose.es

Membros do equipo COVID

Mº DEL MAR	DIRECCION	986352995	699559990
NURIA	MAESTRA	986352995	699559990
MARI LUZ	MAESTRA	986352995	699559990
SUPLENTES			
TRESIAMMA	ADMINISTRADORA	986352995	699559990
ELENA	MAESTRA	986352995	699559990
MARGA	MAESTRA	986352995	699559990

Centro de Saúde de referencia

Centro de Saúde Gondomar.
Teléfono: 986 36 07 81
Persoa de contacto: Dr. Olga Villar Moreira (Coordinadora Centro de Saúde)

Determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos deprotección que inclúe.

Habilitamos un espazo Covid para o illamento do alumnado.
Unha das oficinas de Administración dotada cos elementos de protección: xel hidroalcohólico, papeleira con tapa, panos de papel, termómetro, máscaras Fpp2.

Número de alumnos por nivel e etapa educativa

Educación Infantil	Número de alumnos
4º A	22
4º B	19
5º A	21
5º B	23
6º A	23
6º B	24

Cadro de persoal do centro educativo.	
Educación Infantil	Personal Docente
4º A	Alejandra Pérez Costas
4º B	M.ª Trinidad García Valverde
5º A	Margarita Pazos Martínez
5º B	M.ª Luz Rodríguez Pérez
6º A	Julia Elena González Gómez
6º B	Nuria Martínez Álvarez
Espazos	Personal non docente
Limpieza aulas 4º	Teresa Giraldez Figueiras
Limpieza aulas 5º	Mercedes Iglesias González
Limpieza aulas 6º	Mónica Elisa Diego Cortés
Comedor A	Teresa Giraldez Figueiras
Comedor B	Ana M.ª Álvarez Casas
Oficinas	Teresa Giraldez Figueiras

Determinación dos grupos estables de convivencia e dos colaborativos na etapa de infantil, con asignación da aula, do alumnado, do profesorado que exerza a tutoría e os especialistas que impartan materias ao grupo.	
Cada grupo de Infantil estableceuse como Grupo de Convivencia Estable xunto co seu titor. Non asiste a aula outra persoa que non sexa o titor do grupo. A continuación, sespecificanse os grupos de Convivencia e o seu titor.	
Grupo Convivencia Estable	Personal Docente
4º A	Alejandra Pérez Costas
4º B	M.ª Trinidad García Valverde
5º A	Margarita Pazos Martínez
5º B	M.ª Luz Rodríguez Pérez
6º A	Julia Elena González Gómez
6º B	Nuria Martínez Álvarez

Medidas específicas para os grupos de infantil, con inclusión de medidas que xa figuren no protocolo das consellerías ou doutras acomodadas á realidade do centro e do grupo.

- O alumnado nos Grupos de Convivencia Estable dentro da aula, están sentados por parellas (sempre as mesmas), nalgũa clase están sentados en grupos de 3 organizando as mesas con orientación hacia as pizarras. (P.D.I.).
- O alumnado de 4º utilizan as máscaras só aquel que fai uso da ampliación horaria.
O alumnado de 5º utilizan as máscaras toda a xornada excepto nos recreos e no comedor.
O alumnado de 6º utilizan as máscaras toda a xornada excepto no comedor.
- Dispensador de xel hidroalcolico na entrada e na aula.
- Realizanse dinámicas para que o alumnado faga o lavado frecuente e meticuloso das mans con auga e xabón baixo supervisión da maestra durante a xornada faise 6 veces ao día como mínimo (entrada na aula pola mañan, despois do recreo, antes de comer, despois de comer, entrada na aula pola tarde, antes de merendar) E antes e despois de ir a o baño. Secado das mans con papel.
- Ventilación da aula constantemente se o tempo o permite, cando faga moito frio farase a ventilación cando o alumnado vaia ao recreo, ao comedor, antes e despois das clases.
- Os turnos do recreo levanse a cabo mantendo o grupo de convivencia estable.
- Señalización das entradas e saídas.

Canle de comunicación para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencia e ausencias.

As familias comunicaranse telefonicamente ou a través da aplicación AbalarMobil ou o TokApp.

Para comunicarnos entre o Persoal Educativo no Centro temos instalado unha comunicación telefónica interna e tamén a través do correo-e.

Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.

A persoa responsable do Covid, rexistrará as ausencias do persoal (adxuntase Modelo Anexo I) ademais de aparecer reflexada dita ausencia no control diario de asistencia.
A nivel de aula cada titor anota diariamente as ausencias do seu alumnado.

Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas a través da aplicación informática.

Aviso a coordinadora Covid .

A coordinadora establece comunicación coas autoridades sanitarias e coas familias do afectado.

Centro de Educación Infantil
San José
Cif. R3600121B
Misioneras de María Mediadora

El Telleiro, 12- Borreiros
36378 Gondomar
Fax/Tel.: 986 35 29 95
Correo Electrónico: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
ceigsanjose@telefonica.net
Código Centro: 36015949

Comunicándose telefónicamente coas familias e coa Xefatura Territorial de Sanidades, co coordinador do Centro de Referencia do Centro de Saúde e subindo os datos a aplicación EDUCOVID.

MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Imaxes da situación dos pupitres nas aulas ben de xeito individual ou croques xenérico que sexa reproducibles nos restantes espazos. Identificación da posición do profesorado.

AULA 4º A



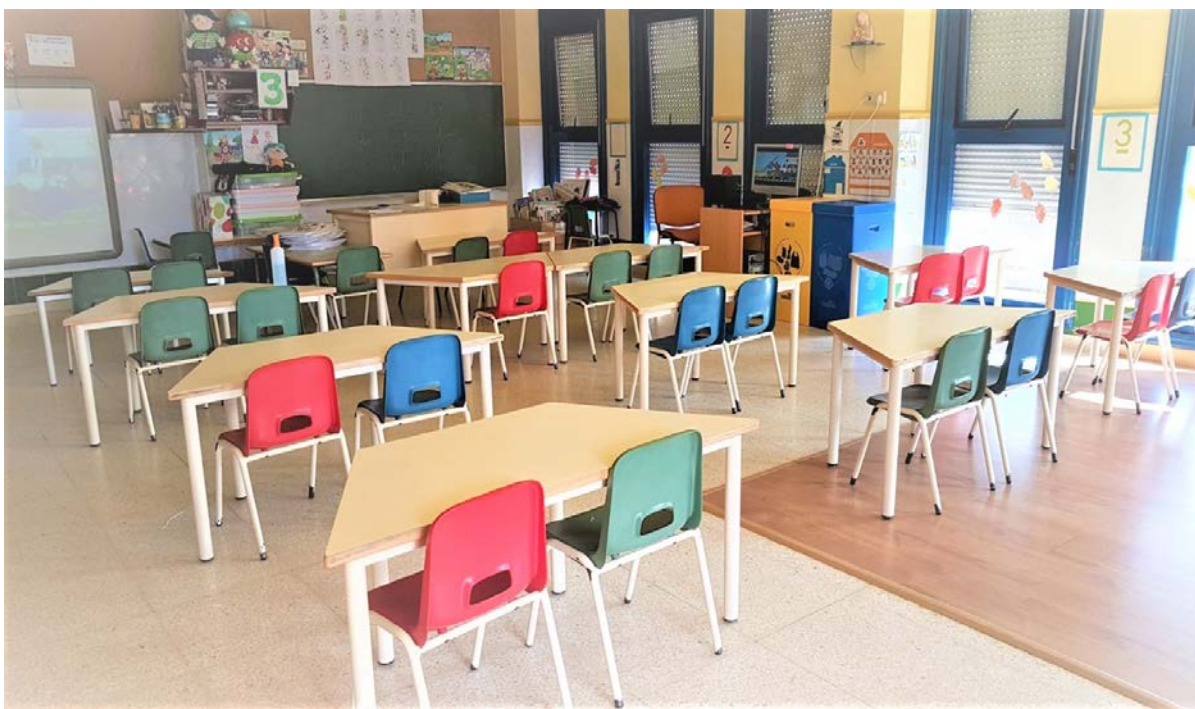
Centro de Educación Infantil
San José
Cif. R3600121B
Misioneras de María Mediadora

El Telleiro, 12- Borreiros
36378 Gondomar
Fax/Tel.: 986 35 29 95
Correo Electrónico: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
ceigsanjose@telefonica.net
Código Centro: 36015949

AULA 4º B



AULA 5º A



Centro de Educación Infantil
San José
Cif. R3600121B
Misioneras de María Mediadora

El Telleiro, 12- Borreiros
36378 Gondomar
Fax/Tel.: 986 35 29 95
Correo Electrónico: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
ceigsanjose@telefonica.net
Código Centro: 36015949

AULA 5º B



AULA 6º A



AULA 6ºB



Determinación dos xeitos de realizar titorías coas familias.

As titorías realizaranse telefónicamente. En casos exclusivamente excepcionais e cando non sexa posible esta forma de comunicación, poderá realizarse presencialmente coidando as medidas de protección e hixiene: uso de máscara, xel hidroalcohólico e espazo ventilado. Á cita deberá acudir un só membro da familiar. Para este tipo de reunión empregarse a aula de referencia do alumnado.

Canles de información ás familias e persoas alleas ao Centro.

Páxina web do Centro.
Correo-e
Telefónicamente.
AbalarMobil
Tokapp

Uso da máscara no centro.

O profesorado, así como o resto do persoal teñen a obriga de usar máscaras durante toda a xornada lectiva en todos os espazos do centro educativo, cumprindo en todo momento a distancia de seguridade.

O alumnado de 6º Curso utilizarán a máscara durante a xornada excepto no comedor, o alumnado de 5º utilizarán a máscara durante a xornada excepto nos recreos e no comedor e os alumnos de 4º só utilizarán a máscaras durante o servizo da ampliación horaria.

Os alumnos terán unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario. O alumnado cambia a máscara na metade da xornada educativa.

O resto de usuarios que entren no Centro teñen a obriga do uso da máscara, desinfección do calzado e utilización do xel hidroalcohólico.

Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa.

Mediante unha reunión antes de comenzo o inicio do curso, comunícase toda a información do plan.

O Plan será publicado na Páxina web do Centro.

MEDIDAS DE LIMPEZA

Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente.

Espazos	Personal non docente
Limpieza aulas 4º	Teresa Giraldez Figueiras
Limpieza aulas 5º	Mercedes Iglesias González
Limpieza aulas 6º	Mónica Elisa Diego Cortés
Comedor A	Teresa Giraldez Figueiras
Comedor B	Ana M.ª Álvarez Casas
Oficinas	Teresa Giraldez Figueiras

-Limpeza xeral unha vez ao día, reforzando os aseos tres veces ao día.

- Prestase especial atención as zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características, así como de billas elementos de cisternas e outros dos aseos.

- Utilizaranse desinfectantes como dilución de lixivia.

- Despois de cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección serán usados de xeito seguro, procedendo posteriormente ao lavado de mans.

-Limpieza de papeleiras, todas con bolsa interior e protexidas con tapa, de xeito que quedan limpas e cos materiais recollidos, co fin de evitar calquera contacto accidental.

-Realizaranse tarefas de ventilación frecuente no Centro en nas aulas polo menos 15' ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases, sempre e cando as condicións meteorolóxicas o permitan manteranse as xanelas aberta o maior tempo posible.

- No caso de que un alumno ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo.

Distribución horaria do persoal de limpeza.

Espazos	Personal non docente	Horarios
Limpieza aulas 4º A y B, aseos alumnos y profesoras.	Teresa Giraldez Figueiras	17:00 – 18:30
Limpieza aulas 5º A y B, aseos alumnos y profesoras.	Mercedes Iglesias González	17:00 – 18:30
Limpieza aulas 6º A y B aseos alumnos y profesoras	Mónica Elisa Diego Cortés	17:00 – 18: 30
Comedor	Teresa Giraldez Figueiras	13:45 - 14:45
Anexo Comedor	Ana M.ª Álvarez Casas	13:45 – 14:45
Comedor e cociña	Ana M.ª Álvarez Casas y Sara Casas Bouzada	15:30 - 17:30
Oficinas	Teresa Giraldez Figueiras	9:30 – 10:30
aseos alumnos y personal	Mónica Elisa Diego Cortés	12:00 – 13 :00 17:00 - 18:00
Entrada/ Recepción	Mónica Elisa Diego Cortés	11:00 – 11:30 18:00 - 18:30

Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza.

- O persoal de limpeza utiliza máscara e a roupa de traballo de uxo exclusivo no Centro.
- Limpeza dos aseos con luvas.

Cadro de control de limpeza dos aseos.

Aseos	Persoal non docente	Horario Mañan
4º A y B, profesoras	Mónica Elisa Diego Cortés	11:45 – 14:00
5º A y B, profesoras	Mónica Elisa Diego Cortés	11:45 - 14:00
6º a y B, profesoras	Mónica Elisa Diego Cortés	11:45 – 14:00
Aseos	Persoal non docente	Horario Tarde
4º A y B, profesoras	Teresa Giraldez Figueiras	17:00 – 18:30
5º A y B, profesoras	Mercedes Iglesias González	17:00 – 18:30
6º a y B, profesoras	Mónica Elisa Diego Cortés	17:00 -18:00

- Os aseos limpanse dúas veces pola mañá e unha pola tarde.
- Cubrirase o cadro diariamente. Está colocado detrás das portas dos aseos.

Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas.

Adxuntamos cadro (Anexo II)

MATERIAL DE PROTECCIÓN

Material do que dispón o centro.

- Xel hidroalcohólico.
- Máscaras quirúrxicas.
- Pantallas faciais.
- Alfombras desinfectanes diferentes entradas.

Determinación do sistema de compras do material de protección.

Faise pedido periódicamente a empresa que nos suministra o material de Protección e de limpeza.

XESTIÓN DOS GROMOS

Defínese gromo como a aparición súbita dunha enfermidade epidémica entre a poboación nun determinado lugar, sendo sinónimo de abrocho ou brote.

Non asistirán ao centro aqueles alumnos, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

Tampouco acudirán aos centros as persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Diante dun suposto no que unha persoa ou alumndo do que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo as medidas de prevención e control levaranse a cabo por parte do SERGAS en base ao documento técnico elaborado pola Ponencia de Alertas e Planes de Preparación y Respuesta: "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos", e das Instrucións publicadas o día 10 de setembro polo Ministerio de Sanidade.

En virtude das mesmas:

Levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado de acordo coas pautas establecidas no Anexo III- "Plan de Continxencia", e contactarase coa familia, no caso de afectar ao alumnado.

A persoa ou o seu titor deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.

En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a abandonará o seu centro de traballo protexido por unha máscara cirúrxica e pedirá cita telefónica co seu MAP.

De confirmarse o caso, o equipo Covid do centro educativo comunicará os datos do positivo ao centro de saúde de referencia e incluírá á rede de contactos a través da aplicación "EduCovid" para a identificación por parte da Autoridade Sanitaria.

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no Centro tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado; os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros afectados e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo.

A aplicación xerará unha alerta no Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos.

A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.

Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 seguiranse as instrucións da Autoridade Sanitaria.

Escenarios no suposto dos gromos

A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do Centro, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade co previsto na "Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos", e co "Protocolo de actuación da Consellería de Sanidade en materia de Saúde Pública en relación con illamentos e corentenas para a prevención e control da infección por SARS-CoV-2" publicada por Orde da Consellería de Sanidade no D.O.G. do 20 de agosto de 2020, cos seguintes supostos:

- Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do Centro, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.

- As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.
- En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran un Centro.

A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.

Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial.

O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao Centro.

As persoas que realizarán as comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa, serán asintegrantes do equipo Covid.

M ^o DEL MAR	DIRECCION	986352995	699559990
NURIA	MAESTRA	986352995	699559990
MARI LUZ	MAESTRA	986352995	699559990
SUPLENTES			
TRESIAMMA	ADMINISTRADORA	986352995	699559990
ELENA	MAESTRA	986352995	699559990
MARGA	MAESTRA	986352995	699559990

A persoa coordinadora do equipo será a que realizará as comunicacións coa autoridade sanitaria e coas familias.

XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPUESTOS DE VULNERABILIDADE

Canle de petición das solicitudes, de comunicación coa xefatura territorial e de solicitude, de ser o caso de persoal substituto.

De conformidade coas recomendacións sanitarias para todo o Estado Español os traballadores vulnerables para COVID-19 realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa.

O servizo sanitario do Servizo de Prevención de Riscos Laborais deberá avaliar a existencia de traballadores especialmente sensibles á infección por coronavirus e emitir informe sobre as medidas de prevención, adaptación e protección necesarias, seguindo o establecido no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao SARS-CoV-2.

MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

Determinación das entradas e saídas, organización das mesmas con horarios de ser o caso. Regulación da entrada de acompañantes do alumnado.

O obxectivo das seguintes medidas é a non aglomeración das persoas, tanto nas entradas como nas saídas do Centro, garantizando as medidas de distanciamento físico interpersoal.

Habilitase diferente entrada para o alumnado do Primeiro Ciclo e outra entrada para o Segundo Ciclo de Educación Infantil.

Para o alumando do Segundo Ciclo habilitanse dúas entradas e saídas os dous grupos de 4º Curso E.I. teñen unha entrada diferente.

Entrada e Saída Segundo Ciclo E.I. (5º e 6º E.I.)



CURSO	ENTREGA	RECOLLIDA
4º A	9:30 a 9:45	16:30 a 16:45
4º B	9:45 a 10:00	16:45 a 17:00
5ºA	9:45 a 10:00	16:45 a 17:00
5ºB	9:30 a 9:45	16:30 a 16:45
6º A	9:45 a 10:00	16:45 a 17:00
6ºB	9:30 a 9:45	16:30 a 16:45

Determinación das portas de entrada e saída, das circulacións no centro educativo, uso de elevadores, núcleos de escaleiras, etc (Cando o centro dispoña de planos poderanse grafiar sobre unha copia dos mesmos os sentidos de circulacións, no caso de non dispoñer deles poderanse utilizar acomodados a realidade do centro os que figuran como tipoloxías anexos ao presente documento).

A entrada e saída do alumnado de 5º e 6º E.I. é a mesma.



O alumnado de 4º E.I. teñen una entrada e saída diferente do resto dos alumnos.



Asignacións do profesorado encargado da vixilancia.

CURSO	AMPLIACIÓN HORARIA MAÑANA	ANEXO COMEDOR	AMPLIACIÓN HORARIA TARDE
4º	ROSAMMA	TERESA/ ANA	LAURA
5º	ROSAMMA	TERESA/ANA	LAURA
6º	ROSAMMA	TERESA /ANA	LAURA

-Ampliación horaria de Mañan é 8 a 9:30 / 9:45

-Ampliación horaria de Tarde é de 17:45 / 17:00 a 18:00

MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS

Previsións en relación co programa de madrugadores ou de actividades previas ao inicio da xornada.

O Centro ofrece fora da xornada educativa a ampliación horaria antes e despois de dita xornada.

Habilitouse un espazo para permanecer ese alumnado, realízanse actividades coa Pizarra dixital, contar contos, etc.

O alumnado que utilice este servizo, non está formado polo grupo de convivencia pero en todo momento mantense a distancia de seguridade entre os alumnos e utilizan máscara durante este tempo.

Previsións para a realización de actividades extraescolares fóra daxornada lectiva.

Este curso escolar non se ofertarán actividades extraescolares.

Determinacións para as xuntanzas Consello Escolar.

As xuntanzas do Consello Escolar realizaranse de maneira presencial, xa que somos un número reducido e o espazo no que se realizan as xuntanzas permiten manter a distancia de seguridade de 1,5 m entre cada membro.

Previsión de realización de titorías e comunicacións coas familias.

CURSO	DÍAS DE LA SEMANA	TUTORIAS
4º A	MARTES	16:30
4ºB	MIERCOLES	16:30
5ºA	VIERNES	16:30
5ºB	LUNES	16:30
6ºA	MIERCOLES	16:30
6ºB	JUEVES	16:30

As tutorias realizaranse telefónicamente.

Normas para a realización de eventos.

Este curso escolar suspendense todos os eventos que había a nivel de Centro. Festa de Reis, Carnaval, Festival de Curso.

Este curso se realizará as festas e celebracións a nivel de aula, e non se permitirá a asistencia as familias.

MEDIDAS DE USO DE COMEDOR

Establecemento de quendas para o uso de comedor. Determinación dos lugares ocupados polos comensais. Priorización do alumnado sobre o resto do persoal do centro.

Tres quendas do uso do comedor, con dous espazos (Comedor e Axexo Comedor)

- 1º Quenda as 12:45 os grupos de 4º. O grupo A (utiliza o espazo denominado comedor) e o grupo B (utiliza o espazo "anexo comedor")
- 2º Quenda as 13:20 os grupos de 5º. O grupo A (utiliza o espazo denominado comedor) o grupo B (utiliza o espazo "anexo comedor")
- 3º Quenda as 13:55 os grupos de 6º. O grupo A (utiliza o espazo denominado comedor) e o grupo B (utiliza o espazo "anexo comedor")

Previsión sobre o persoal colaborador, tendo en consideración que debe de ser o mesmo durante as diferentes quendas.

Comedor	Teresa Giraldez Figueiras/ Mercedes Iglesias González	13:45 - 14:45
---------	---	---------------

Anexo Comedor	Ana M.ª Álvarez Casas / Mónica Elisa Diego Cortés	13:45 – 14:45
---------------	--	---------------

Previsión sobre o persoal de cociña e a limpeza da mesma.

Persoal de cociña	María Jesús Pereira Alonso/ María Rita Pereira Alonso
Persoal limpeza cociña	Ana M.ª Álvarez Casas / Sara Casas Bouzada

MEDIDAS ESPECIFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

Psicomotricidade. Despois da súa utilización procedese a súa desinfección.

Grupos	Horario	Limpeza	Horario
6º A	Jueves 14:45-16:30	Mónica Diego Cortés	Viernes 9:00- 9:45
6º B	Martes 14:45–16:15	Mónica Diego Cortés	Miércoles 9:00 – 9:45
5º A	Viernes 14:45-16:30	Mónica Diego Cortés	Lunes 9:00- 9:45
5º B	Miércoles 14:45-16:30	Mónica Diego Cortés	Jueves 9:00 – 9:45
4º A	Martes 10:45 – 11:20	Mónica Diego Cortés	Martes 11:30 12:15
4ºB	Jueves 10:45 – 11:20	Mónica Diego Cortés	Viernes 11:30 – 12:15

MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS

As determinacións sobre o horario do recreo, os espazos, de ser ocaso incluso as divisións dos mesmos, e do uso e orde no recreo realizarase pormenorizadamente no plan con asignación de espazos a grupos ou niveis e coas previsións propias para os grupos.

Cada grupo ten asignado un horario e un patio, entre grupo e grupo procedese a desinfección dos xogos.

Grupos	Horario	Desinfección	Personal	Patio
4º A	11:20 –11:50	11:50 - 11:55	Mónica y Mercedes	Ranita
4º B	11:55 - 12:25	12:25 – 12:30	Mónica y Mercedes	Ranita
5º A	12:30 - 13:00	13:00 – 13:05	Mónica y Mercedes	Central
5º B	12:30 –13:00	13:00 – 13:05	Mónica y Mercedes	Central
6º A	13:05 –13:35	13:35 – 13:40	Mónica y Mercedes	Central
6º B	11:30 –12:00	12:00 – 12:05	Mónica y Mercedes	Central

Asignación do profesorado de vixilancia. Existirá un cadro que defina os horarios dos grupos de convivencia estable.

Grupos	Horario	Vixilancia	Patio
4º A	11:20 –11:50	Alejandra	Ranita
4º B	11:55 - 12:25	Trinidad	Ranita

5º A	12:30 - 13:00	Margarita	Central
5º B	12:30 -13:00	Mª Luz	Central
6º A	13:05 -13:35	Elena	Central
6º B	11:30 -12:00	Nuria	Central

PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

Para as reunións de profesorado.

Utilizarase o salón de actos, o cal é un espazo moi amplo e pódese manter a distancia de seguridade de 1,5 m.

O Centro incluírá previsións para acomodar ás situacións máis seguras a reunión dos órganos colexiados, mediante o uso de ser o caso de ferramentas de comunicación a distancia.

Para as reunións do Consello Escolar utilizarase o Salón de Actos, É un lugar moi amplo e pódese manter a distancia de seguridade, se nalgún momento non poidesemos levar a cabo as reunión de maneira presencial, fariamolos telemáticamente.

MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

De conformidade coas previsións do plan de formación do profesorado e cos programas formativos existentes no centro intensificarase a educación en saúde, particularmente na prevención fronte a COVID-19.

Antes do comezo do curso o profesorado fixo a formación a distancia “Medidas de prevención e protección para a incorporación a actividade laboral Post COVID-19 coa empresa Quirónprevención.

Tivemos a o inicio do curso o Grupo Covid-19 unha reunión coa coordindora Covid do Centro de referencia.

A o longo do curso realizaranse co alumnado e unha previsión xeral do carácter transversal da prevención e hixiene fronte ao SARS-CoV-2.

Manterase comunicación coa Consellería de Sanidade a través dun correo-e a ademáis da utilización da aplicación EduCovid.

“Plan de adaptación á situación COVID-19” é un documento público do centro que estará a disposición das autoridades sanitarias e educativas e poderá ser consultado por calquera membro da comunidade educativa.

O plan será obxecto de difusión na paxina web do centro.

ANEXOS

Anexo I – Ausencia Persoal

PERSONAL DOCENTE	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA
Alejandra Pérez Costas					
M.ª Trinidad García Valverde					
Margarita Pazos Martínez					
M.ª Luz Rodríguez Pérez					
Julia Elena González Gómez					
Nuria Martínez Álvarez					

PERSONAL NON DOCENTE	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA	AUSENCIA
Teresa Giraldez Figueiras					
Mercedes Iglesias González					
Mónica Elisa Diego Cortés					
Teresa Giraldez Figueiras					
Ana M.ª Álvarez Casas					

Anexo II – Ventilación Aula

SEPTIEMBRE	MAÑAN HORARIO			TARDE HORARIO	
JUEVES 10					
VIERNES 11					
LUNES 14					
MARTES 15					
MIERCOLES 16					
JUEVES 17					
VIERNES 18					
LUNES 21					
MARTES 22					
MIERCOLES 23					
JUEVES 24					
VIERNES 25					
LUNES 28					
MARTES 29					
MIERCOLES 30					

Enquisa que as familias e o Persoal do Centro ten que facer diariamente antes de acudir ao Centro.

Presentou nas últimas 2 semanas?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Centro de Educación Infantil
San José
Cif. R3600121B
Misioneras de María Mediadora

El Telleiro, 12- Borreiros
36378 Gondomar
Fax/Tel.: 986 35 29 95
Correo Electrónico: cpr.sanjose.gondomar@edu.xunta.es
ceigsanjose@telefonica.net
Código Centro: 36015949

DOCUMENTO RESPONSABLE

D/Dº _____ con

DNI, _____, progenitor del alumno

_____, matriculado en este Centro

C.E.I. San José, en el curso académico 2020/2021, declaro que ningún miembro de la familia con la que convivo tiene sintomatología compatible con la COVID-19 ni ha estado en contacto estrecho en los últimos 14 días con personas que hayan padecido dicha enfermedad, comprometiéndome a comunicar cualquier variación que al respecto se produzca, de tal forma que si algún miembro del núcleo familiar es sospechoso de padecer la COVID-19, el alumno no podrá acudir al Centro hasta que se conozca el resultado y sea negativo.

Fdo: _____

Borreiros, Gondomar, _____ de _____ de 2020